

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Gloria Maricela Miranda Díaz	CUI:	2232000340101
Número de contrato:	029-402-2025-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	325-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	3683298-7
Número de Factura:	2834845508	Serie:	268ABAC8
Honorarios Mensuales:	Q 12,000.00	Período del Informe:	diciembre
Monto Total del Contrato	Q 94,451.61	Plazo del Contrato:	05/05/2025 al 31/12/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Recursos Humanos		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS** para **"Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

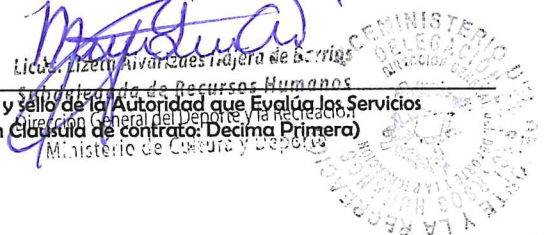
1. Apoyé con el análisis de resultados de la medición del clima laboral en las distintas unidades administrativas que conforman la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo con la elaboración del informe de resultados de la medición del clima laboral de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Apoyé en la elaboración del informe de capacitaciones ejecutadas a la fecha según el Plan de Capacitación 2025 de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
4. Brindé apoyo en dar seguimiento a las actividades motivacionales que se encuentran dentro del Plan de Capacitación y Motivación 2025.
5. Apoyé en la gestión administrativa (requisiciones, cotizaciones, autorizaciones) de manera interna y externa de algunos procesos relacionados a distintos cursos y capacitaciones correspondientes al tercer cuatrimestre del año que están dentro del Plan de Capacitación 2025.
6. Brindé apoyo en la liquidación de refacciones y cursos adquiridos según el Plan de Capacitación y Motivación 2025.
7. Apoyé en el seguimiento de solicitudes recibidas por el Departamento de Desarrollo del Despacho Superior relacionadas al Plan de Capacitación 2025 y a la medición del clima laboral de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
8. Apoyé con otras funciones relacionadas a las actividades antes mencionadas.
9. Brindé apoyo escaneando y archivando documentos que mantienen actualizado el archivo digital y archivo físico en la Delegación de Recursos Humanos.
10. Brindé seguimiento como enlace entre las entidades externas e internas para capacitar al personal fomentando el Desarrollo.

Gloria Maricela Miranda Díaz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarzaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Maricela Miranda Díaz</u>	CUI:	<u>2232000340101</u>
Número de contrato:	<u>029-402-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>325-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3683298-7</u>
Número de Factura:	<u>2834845508</u>	Serie:	<u>268ABAC8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 94,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se comprometió a prestar sus SERVICIOS para **"Delegación de Recursos Humanos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

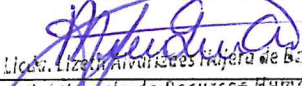
Durante el período comprendido entre mayo y diciembre del presente año, brindé apoyo a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en diversas gestiones administrativas, técnicas y operativas, orientadas a fortalecer los procesos internos relacionados con generar constancias laborales, la administración del personal, la ejecución del Plan de Capacitación 2025 y el desarrollo de la medición del clima laboral. A continuación, se describen de manera integrada las actividades realizadas:

- Apoyé en la elaboración, emisión y seguimiento de informes laborales, certificaciones y constancias solicitados por los servidores públicos.
 - Brindé apoyo con la recepción, archivo y seguimiento de documentos vinculados a los distintos trámites administrativos de los servidores públicos.
 - Apoyé en la actualización constante de la base general del registro de datos específicos del personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
 - Brindé apoyo escaneando, organizando y archivando documentos físicos y digitales, contribuyendo a la organización del archivo institucional.
 - Di seguimiento al registro de capacitaciones ejecutadas y solicitudes recibidas relacionadas con procesos de Recursos Humanos.
 - Apoyé en la elaboración de documentos para solicitudes de compra, requisiciones, cotizaciones y otros procesos administrativos relacionados con actividades, refacciones e insumos necesarios para capacitaciones y eventos institucionales de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
 - Apoyé en la elaboración de informes solicitados por las autoridades de la Dirección General.
 - Gestioné, coordiné y di seguimiento a capacitaciones presenciales y virtuales dirigidas al personal de las distintas unidades
 - Brindé apoyo en la búsqueda, revisión y cotización de opciones de capacitación necesarias para cumplir con el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) del Plan de Capacitación 2025.
 - Apoyé en la elaboración de documentos necesarios para la ejecución de cursos, talleres y actividades de desarrollo correspondientes.
 - Di seguimiento a convocatorias internas para capacitaciones virtuales y presenciales.
 - Brindé apoyo como enlace con entidades internas y externas para la ejecución del Plan de Capacitación 2025.
 - Di seguimiento al personal de nuevo ingreso que participa en las Inducciones Institucionales.
 - Brinde apoyo en el desarrollo completo del proceso de medición del clima laboral de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Además de las funciones descritas, brindé apoyo en diversas tareas complementarias asignadas durante el período, que contribuyeron al adecuado funcionamiento de la Delegación de Recursos Humanos y al cumplimiento de los objetivos institucionales.

Gloria Maricela Miranda Díaz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaes Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de resultados siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gloria Maricela Miranda Díaz</u>	CUI:	<u>2232000340101</u>
Número de contrato:	<u>029-402-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>325-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>3683298-7</u>
Número de Factura:	<u>2834845508</u>	Serie:	<u>268ABAC8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 94,451.61</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Recursos Humanos</u>		

Objetivos del Contrato: **"EL CONTRATISTA"** se comprometió a prestar sus SERVICIOS para **"Delegación de Recursos Humanos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo ordenado de los resultados logrados durante el período comprendido:

Durante el período comprendido entre mayo y diciembre del presente año, se logró brindar un acompañamiento integral a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, fortaleciendo de manera significativa los procesos administrativos, técnicos y operativos.

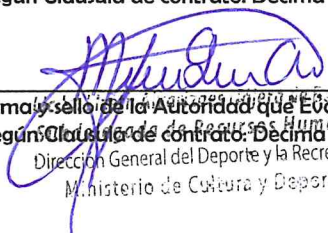
Como resultado de este trabajo, se elaboraron aproximadamente 100 constancias laborales; asimismo, se gestionaron y coordinaron 61 capacitaciones, beneficiando a distintos funcionarios públicos, servidores públicos y prestadores de servicios que participaron en las mismas. También, se brindó acompañamiento y seguimiento a 12 inducciones institucionales. De igual forma, se elaboraron 25 documentos administrativos como informes circunstanciados, oficios, conocimientos, en donde se reportaban avances de las distintas actividades y se apoyó en la elaboración de 14 reportes solicitados por la Dirección de Recursos Humanos relacionados a los sistemas de integridad, ética y formación del empleo. Así mismo, se apoyó en 2 actividades motivacionales y se atendió en su totalidad la medición del clima laboral de la Dirección General del Deporte y la Recreación, la cual se aplicó a 274 servidores públicos, comprendiendo la aplicación de encuestas, su análisis y la elaboración de informes finales.

Estos resultados reflejan un avance sustancial en la administración del personal, la generación de documentación laboral, la ejecución del Plan de Capacitación 2025 y el desarrollo del proceso de clima laboral.

Gloria Maricela Miranda Díaz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Martha Lizeth Alvarizaez Nájera de Barrios
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
